
上海宏信设备工程有限公司

安全帽使用指导手册



宏信设备
HORIZON EQUIPMENT
& ENGINEERING

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

修订记录

版本编号	版本日期	修订者	说明
A/0	2017-2-14	刘涛、李自卡	初稿

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

目录

1	定义.....	- 4 -
2	手册内容.....	错误!未定义书签。
2.1	安全帽的种类.....	错误!未定义书签。
2.2	安全帽手册佩戴标准.....	错误!未定义书签。
2.3	安全帽使用手册.....	错误!未定义书签。
2.4	安全帽佩戴管理规定.....	错误!未定义书签。

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

安全帽使用指导手册

1 定义

1.1 安全帽是防止冲击物伤害头部的防护用品。由帽壳、帽衬、下颊带和后箍组成。

2 手册内容

2.1 安全帽种类

2.1.1 目前公司安全帽分为两类，其主要区别在于颜色划分，分别是橙色、白色。

2.1.2 橙色安全帽最为常见，普遍适用于公司基地及项目作业现场员工佩戴。

2.1.3 白色安全帽适用于公司起重吊装指挥人员佩戴。

2.2 安全帽佩戴标准

2.2.1 戴安全帽前应将帽后调整带按自己头型调整到适合的位置，然后将帽内弹性带系牢。缓冲衬垫的松紧由带子调节，人的头顶和帽体内顶部的空间垂直距离一般在 25~50mm 之间，至少不要小于 32mm 为好，以 32~50mm 为宜。这样才能保证当遭受到冲击时，帽体有足够的空间可供缓冲，平时也有利于头和帽体间的通风。



2.2.2 不要把安全帽歪戴，也不要将帽沿戴在脑后方。否则，会降低安全帽对于冲击的防护作用。

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

2.2.3 安全帽的下颌带必须扣在颌下，并系牢，松紧要适度。这样不致于被大风吹掉，或者是被其他障碍物碰掉，或者由于头的前后摆动，使安全帽脱落。

2.2.4 安全帽标准佩戴图例



2.3 安全帽使用规范

2.3.1 由于安全帽在使用过程中，会逐渐损坏。所以要定期检查，检查有没有龟裂、下凹、裂痕和磨损等情况，发现异常现象要立即更换，不准再继续使用。任何受过重击、有裂痕的安全帽，不论有无损坏现象，均应报废。

2.3.2 严禁使用只有下颌带与帽壳连接的安全帽，也就是帽内无缓冲层的安全帽。

2.3.3 员工在现场作业中，不得将安全帽脱下，搁置一旁，或当坐垫使用。

2.3.4 由于安全帽使用高密度低压聚乙烯塑料制成，具有硬化和变脆的性质。所以不易长时间地在阳光下曝晒。

2.3.5 在现场室内作业也要戴安全帽，特别是在室内带电作业时，更要认真戴好安全帽，因为安全帽不但可以防碰撞，而且还能起到绝缘作用。

2.3.6 在进行设备维修时，因佩戴安全帽而妨碍部分维修操作的，可暂时取下

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

安全帽，操作完成后应立即戴上安全帽。

2.3.7 平时使用安全帽时应保持整洁，不能接触火源，不要任意涂刷油漆，或当作油品盛具使用，不准当凳子坐，防止丢失。如果丢失或损坏，必须立即申请补发或更换。

2.4 安全帽佩戴管理规定

2.4.1 鉴于目前公司各事业部工作岗位及作业环境的差异性，对安全帽的佩戴要求也有所不同，按照事业部划分，具体规定如下：

2.4.1.1 路面设备事业部，在基地进入作业区域必须佩戴安全帽；项目作业人员，在进行设备维修、摊铺机拼装时必须佩戴安全帽。同时，对于存在上下交叉施工或有高空坠物风险的作业区域，人员作业过程中特别是离开设备时必须佩戴安全帽。

2.4.1.2 周转材料事业部，无论基地或是在项目作业现场，进入作业区域人员必须佩戴安全帽。

2.4.1.3 工业设备事业部，无论基地或是项目驻场人员，进入作业区域必须佩戴安全帽。

2.4.1.4 业务拓展部，无论基地或是项目驻场人员，进入作业区域必须佩戴安全帽。

2.4.1.5 维修中心：进入作业区域必须佩戴安全帽。

2.4.2 公司除上述之外其他部门人员，在进入作业现场，按相应区域的管理要求执行。

2.4.3 安全帽的保养及保管

2.4.3.1 员工一旦领用安全帽，其归个人使用及保管，员工应妥善保管安全帽，并定期进行清洗保养。

2.4.3.2 对于流动性比较大的一线作业员工，如路面设备事业部设备操作手，更应妥善保存、保管安全帽，避免安全帽的丢失；无论在项目现场或者基地，不得以安全帽损坏或者丢失为由，拒绝佩戴安全帽。

归口部门	文件名称	文件编号	版本
HSE 部	安全帽使用指导手册		A/0

2.4.3.3 公司配发安全帽保质期为安全帽自出厂日起两年半，在安全帽超出保质期后，需及时申请更换。

2.4.3.4 安全帽的申请，可由员工本人联系部门或营业店综合专员，提出安全帽需用申请，由综合专员根据员工个人劳动保护用品领用积分情况进行安全帽的发放。